

Согласовано:  
собрание трудового коллектива  
Протокол №2 от 23.09.2021 г.

Утверждаю:  
Директор школы  
Корнева А.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НОВОВИЛГОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
2021-2022 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме муниципального общеобразовательного учреждения «Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 N 1244 (ред. от 22.07.2017) «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава школы

1.2. Контрольно-пропускной режим осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанников, обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях образовательного учреждения в муниципального общеобразовательного учреждения «Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Школа).

1.3. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории садика и школы.

1.4. К территории садика и школы относятся здания, территория садика и пришкольная территория внутри ограждения.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории садика и школы.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в садике и школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории садика и школы.

2. Порядок осуществления пропускного режима:

2.1. Пропускной режим на территории садика обеспечивают дежурный по режиму, дежурный администратор.

Пропускной режим на территории школы обеспечивают дежурный по режиму, дежурный учитель и дежурный администратор.

2.2. Ответственность за организацию КПП возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.



2.3. Въезд на территорию садика и школы, а также стоянка автотранспорта ЗАПРЕЩЕНЫ. Дежурный по режиму или заведующий хозяйством открывает ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с заместителем директора по АХР.

2.4. Проход в садик и школу с крупногабаритными предметами, пакетами и сумками, колясками, тележками и любым спортивным инвентарем ЗАПРЕЩЕН (кроме беговых лыж, используемых на уроках физической культуры в зимний период).

2.5. Временное и постоянное хранение личных вещей в тамбуре входа садика и школы, в гардеробах, а также в самом здании садика и школы, а также на территории садика и школы ЗАПРЕЩЕНО.

2.6. Спортивный инвентарь и коляски можно временно оставлять на территории садика и пришкольной территории в специально отведенном месте (по обеим сторонам от главного входа). Школа не несет ответственность за сохранность оставленного имущества.

2.7. В целях соблюдения санитарного режима посетителям садика и школы необходимо иметь с собой:

- сменную обувь (бахилы), маску (средства индивидуальной защиты).

Пропускной режим для родителей (законных представителей), сотрудников, учащихся осуществляется с обязательной фильтрацией утром (проведением термометрии). При наличии температуры воспитанники и учащиеся в общеобразовательное учреждение не допускаются (данный факт фиксируется в журнале). МАСОЧНЫЙ РЕЖИМ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ.

### 3. Пропускной режим для обучающихся и родителей садика:

3.1 Режим работы садика ПН – ПТ с 7.00 до 19.00

3.2 Режим работы пищеблока с 05.00 до 17.00

3.3 Режим доступа родителей (законных представителей) с 07.00 до 19.00

3.4 Родители (законные представители) с воспитанниками с 07.00 до 8.45 в утренний промежуток времени и с 16.00 до 19.00 в вечерний промежуток времени.

В промежуток времени с 9.00 до 16.00 входные двери, запасные выходы, оборудованные запорами и замками держать закрытыми на легко открываемые замки.

Основными **пунктами пропуска** в здание садика считать центральный вход дошкольного учреждения, оснащенный звонком.

Входные двери, запасные выходы, оборудованные запорами и замками держать закрытыми на легко открываемые замки.

Ключи от эвакуационных выходов младшей, средней, старшей и подготовительной групп хранить в специально отведенном месте.

Родитель передает ребенка воспитателю и делает отметку (ропись) в журнале приема.

Заместителю директора по ДО и заведующей хозяйством, осуществлять ежедневный контроль за массовым входом и выходом на прогулку воспитанников в здание и из здания садика

Уход воспитанников из садика осуществляется в сопровождении родителей (или лиц их замещающих, в соответствии с доверенностями родителей) через центральный вход. Родитель забирает ребенка у воспитателя.



Проход родителей на родительские собрания, осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем.

#### 4. Пропускной режим для обучающихся школы:

4.1. Обучающиеся допускаются в здание школы:

понедельник - пятница с 7.30 до 19.30;

4.1. Опоздание обучающихся в школу фиксируется в специальном журнале на вахте.

4.2. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы. Выход разрешен только в сопровождении учителя, либо по пропуску на школьном бланке.

4.3. По окончании уроков учитель сопровождает обучающихся 1-4 классов в гардероб. Обучающиеся 5-11 классов могут спускаться в гардероб самостоятельно.

4.4. Обучающиеся 5-11 классов уходят домой самостоятельно, а обучающиеся 1-4 классов в сопровождении родителей или самостоятельно при наличии заявлений от родителей.

4.5. Вход обучающихся в школу после уроков возможен только на дополнительные занятия или мероприятия. Педагог встречает детей в холле 1-го этажа у гардероба и сопровождает в кабинет. По окончании занятий (мероприятий) педагог сопровождает обучающихся в гардероб.

#### 5. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных лиц в школе:

4.1. Вход в школу родителей запрещен до массового выхода обучающихся из школы после уроков (до 14.45, т.е. окончания 6-го урока).

4.2. Перед тем, как забрать ребенка из группы продленного дня, родители сообщают дежурному по режиму фамилию, имя обучающегося и дежурный по режиму по телефону вызывает ребенка.

4.3. Вход в школу родителей осуществляется в дни и часы приема администрации, либо по предварительному согласованию с администрацией школы с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.4. В случае незапланированного прихода в школу родителей дежурный по режиму выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации с регистрацией в журнале учета посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5. Встречи с учителями школы осуществляются только во время плановых мероприятий: родительских собраний, открытых уроков, концертов, дней открытых дверей и др.

4.6. Родители, встречающие своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их во дворе школы.

4.7. При проведении мероприятий на базе школы сторонние участники обязаны предоставить дежурному по этажу приказ об ответственном за сопровождение, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение. Все посетители регистрируются на вахте в журнале учета посетителей.

#### 5. На территории садика и школы запрещены:

Торговля, реклама, выгул собак, нарушения общественного порядка. Ответственность за данные нарушения предусмотрены законодательством Российской Федерации.